

KURSTITEL: Administration Kompakt

NIVEAU: Beginner, Advance, Expert

SPRACHEN: DE, EN

Beschreibung

Kennenlernen der tagesüblichen Aufgaben der SAP-Systemadministration einschließlich einfacher Maßnahmen zur Fehlerbehandlung.

Zielgruppe

Personen, die für den Betrieb eines SAP-Systems oder seiner Komponenten verantwortlich sind, z.B. SAP-Administration, Systemadministratoren, Datenbankadministratoren.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer lernen das Durchführen tagesüblicher Aufgaben der SAP-Systemadministration einschließlich einfacher Maßnahmen zur Fehlerbehandlung. Darüber hinaus wird durch Einüben der administrativen Tätigkeiten am SAP-System anhand von praxiserprobten Verfahren eine intensive Ausbildung gewährleistet.

Voraussetzungen

- Kenntnisse der Betriebssysteme Windows XX bzw. UNIX/LINUX

Inhalt

- AS ABAP Konfiguration SAP Logon
 - Verwenden von logon groups
- Starten und Stoppen von SAP-Systemen, Beschreiben der Systemstart-Prozesse
 - Werkzeuge zum Starten & Stoppen
- Technische Systemkonfiguration
 - Profil-Parameters anpassen; Betriebsarten einrichten und konfigurieren; Grundaufgaben der Datenbank-Administration; Architektur von Datenbank-Systemen; Verwenden des zentralen DBA Cockpits
- Grundlagen der Benutzerverwaltung
 - Benutzerkonzept; ABAP Berechtigungskonzept
- RFC Kommunikation
 - Einrichten von RFC Verbindungen
- Software Wartung
 - Einspiele von SAP Notes und SAP Support Packages; Erläuterung Support Package Manager (SPAM) und Software Update Manager (SUM)
- Output Management
 - Drucker einrichten; Printing Assistant for Landscapes (PAL)
- Hintergrundverarbeitung
- Grundlagen der Hintergrundverarbeitung
 - Einplanen von Hintergrund-Jobs
- System Monitoring und Troubleshooting
 - Monitoring Architektur in AS ABAP; Monitoring mit SAP Solution Manager

Standort

Online, beim Kunden vor Ort, in der t4t-Zentrale, Trainingszentrum der Wahl

Dauer

2 Tage